

Số: 101/PGD&ĐT-THCS
V/việc kiểm tra cuối học kỳ II
năm học 2017-2018

TP. Hải Dương, ngày 03 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm cấp THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018 như sau:

Việc kiểm tra học kỳ thực hiện theo Công văn số 695/PGD&ĐT-THCS ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong đó lưu ý thêm một số vấn đề cụ thể:

1. Thời gian kiểm tra

- Khối 9: Từ ngày 03/5/2018 đến hết ngày 05/5/2018.
- Khối 6, 7, 8: Từ ngày 10/5/2018 đến hết ngày 12/5/2018.

2. Đề kiểm tra

1.1 Phòng Giáo dục & Đào tạo biên soạn và sao in đề tới từng học sinh đối với môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Trường Trung học cơ sở biên soạn đề kiểm tra chung đối với các môn còn lại.

1.2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đề kiểm tra các môn phải được thiết kế theo đúng trình tự Biên soạn đề kiểm tra quy định tại công văn 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hóa, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Đề kiểm tra các môn phải bám sát nội dung giảm tải, chú trọng đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, đánh giá theo chủ đề; tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn) để học sinh được bày tỏ quan điểm, thái độ của bản thân. Tuyệt đối không ra đề vào nội dung đã giảm tải hoặc những vấn đề còn đang tranh cãi.

- Hình thức đề kiểm tra về cơ bản là tự luận.

- Thời gian làm bài: **90 phút đối với các môn Toán, Ngữ văn; 45 phút đối với các môn khác.**

- Đề kiểm tra có thể sao in tới từng học sinh (nếu đề ngắn gọn).

*** Môn Tiếng Anh)**

Thực hiện theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấu trúc theo quy định tại công văn số 1135/SGD-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT, trong đó cần lưu ý:



3. Quy trình biên soạn đề

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 695/PGD&ĐT-THCS ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Mỗi trường biên soạn 1 đề/môn/khối (Môn: Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh) đề xuất về Phòng GD&ĐT (1 bản in, 1 bản điện tử) gửi qua hộp thư: hd-lethihoa@haiduong.edu.vn,

Thời gian nộp đề: **trước ngày 20/4/2018.**

** Các trường cử Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra chung tại phòng GD&ĐT (có thông báo sau) -*

Tiền đề, giấy thi được trích trong tiền học phí của nhà trường (Các trường không được thu tiền của học sinh).

4. Lịch kiểm tra

a) Đối với môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

Khối lớp 9

Ngày, tháng	Buổi	Môn	Thời gian tính giờ	Thời gian làm bài
03/5/2018 (thứ Năm)	Sáng	Ngữ văn	7 giờ 30 phút	90 phút
04/5/2018 (thứ Sáu)	Sáng	Toán	7 giờ 30 phút	90 phút
05/5/2018 (thứ Bảy)	Sáng	Tiếng Anh	7 giờ 30 phút	45 phút

Khối 6, 7, 8

Ngày, tháng	Buổi	Môn	Khối lớp	Thời gian tính giờ	Thời gian làm bài
10/5/2018 (thứ Năm)	Sáng	Ngữ văn	6	7 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Ngữ văn	7, 8	13 giờ 30 phút	90 phút
11/5/2018 (thứ Sáu)	Sáng	Toán	6	7 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Toán	7, 8	13 giờ 30 phút	90 phút
12/5/2018 (thứ Bảy)	Sáng	Tiếng Anh	6	7 giờ 30 phút	45 phút
	Chiều	Tiếng Anh	7, 8	13 giờ 30 phút	45 phút

b) Các môn còn lại: Hiệu trưởng bố trí đồng loạt toàn khối 1 môn xen kẽ theo thời gian kiểm tra, đảm bảo mỗi buổi không quá 3 môn kiểm tra. Có thể xen kẽ giữa kiểm tra học kỳ và học các môn để hoàn thành chương trình.

5. Báo cáo kết quả kiểm tra

Sau khi kiểm tra, các trường báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo mẫu gửi kèm trong báo cáo tháng 5/2018 (1 bản in, 1 bản điện tử), chậm nhất là ngày 30-5-2018.



Nhận được Công văn, yêu cầu các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vấn đề vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT để giải quyết./. H

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT để báo cáo;
- Các trường THCS;
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Anh Tuấn